



Comune di Limido Comasco
Provincia di Como

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA

La determinazione n. 31 del 29.01.2025

RICHIAMATO

il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il **COMUNE DI LIMIDO COMASCO** ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato presso l'area SOCIALE, nel profilo professionale di **Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'E.Q. -**

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Limido Comasco

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

1- Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ORE) e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;

- Inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'E.Q. del C.C.N.L. (ex categoria D) dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto) – profilo professionale **di Assistente Sociale** -;
- possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B;
- assenza di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato negli ultimi cinque anni;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- assenza di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura in corso e negli ultimi cinque anni;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- titolo di studio: Laurea triennale di Primo Livello (Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i. ovvero Laurea triennale di Primo Livello (Classe L- 39 – Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/04 ovvero Laurea Specialistica (Classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) di cui al D.M. 509/99 ovvero Laurea Magistrale (Classe LM/87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali) di cui al
- abilitazione all'esercizio della professione e Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

Il Candidato dovrà inoltre essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta (è richiesto il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uno dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di seguito riportato: *“È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.”*)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di selezione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del presente avviso.

2- Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n.

82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore **23.59 del 19.03.2025** attraverso il Portale «inPA».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura. Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

3- Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato.

4- Ammissibilità delle domande e criteri di selezione

Gli Uffici del Settore Personale procederanno alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Successivamente, a cura di una Commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 20 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

In sede di colloquio la commissione verificherà gli aspetti motivazionali al trasferimento, la disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio ed il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura tecnica professionale ricercata, in modo particolare, nel corso del colloquio, saranno valutate le competenze e l'esperienza specifica in materia di:

- Normativa di settore (in particolare: Legge 8 novembre 2000, n. 328, avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; Legge Regionale n. 12/2006 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire;
- Nozioni in materia di procedimenti amministrativi e accesso atti:
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
 - Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- Nozioni in materia di diritto degli enti locali:
 - Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"
- Conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (Microsoft Office, ecc.)

In presenza di più domande, il responsabile del servizio procede alla formazione di una graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Limido Comasco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e/o di prorogare o non dar corso alla procedura di mobilità.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale ed approvata una graduatoria di merito, l'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

5- Calendario dei colloqui

I colloqui di selezione si terranno il giorno da definirsi, presso la sede municipale di Limido Comasco.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi. La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicate equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

6- Esito della procedura

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà una graduatoria che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Limido Comasco il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei definito dalla commissione qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Limido Comasco.

7- Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo

pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente. I dati medesimi saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Titolare del trattamento è il Comune di Limido Comasco nella persona del Sindaco pro-tempore (tel. 031/935705 – pec: info@pec.comune.limidocomasco.co.it – mail: sindaco@comune.limidocomasco.co.it).

Designato del trattamento: Stefano Uboldi (tel. 031935705– pec: info@pec.comune.limidocomasco.co.it – mail: sindaco@comune.limidocomasco.co.it).

Responsabile della protezione dei dati -DPO-: TRUST DATA SOLUTIONS S.R.L. (mail dpo@trustds.it).

8- Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è il Sig. Luraschi Andrea, il Responsabile del Servizio Personale è il Sig. Uboldi Stefano, Sindaco del Comune di Limido Comasco.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale InPa, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi.

L'avviso è scaricabile nel sito Internet www.comune.limidocomasco.co.it – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 031/935705.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: info@comune.limidocomasco.co.it trasmessa ai Comuni limitrofi e la procedura potrà essere eventualmente pubblicizzata con altre modalità.

Limido Comasco

17.02.2025

Il Responsabile del Servizio Personale

Uboldi Stefano

**Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*